

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4 от 15.11.2018г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ «Детский сад №20»
Тарханова В.А..
Приказ №184-ОД от 15.11.2018г.

**Положение
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств от физических и юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №20 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, с законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ №706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств от физических и юридических лиц Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 29.12.2017г. № 1938, приказа МКУ «Управления образования» ИК МО ЛМР РТ № 359 от 29.08.2018г. «О назначении ежемесячной доплаты руководителям образовательных учреждений из средств внебюджета за организацию дополнительных платных услуг».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №20 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, далее (МБДОУ «Детский сад № 20»).

1.3. Привлечение средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт Учредителя.

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются:

Доходы от оказания платных, в том числе образовательных услуг;

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;

Добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;

Спонсорская помощь от организаций, учреждений, физических лиц;

Средств иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Привлечение внебюджетных средств осуществляется строго на принципе добровольности.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.2.1. настоящего Положения, поступают на внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад № 20».

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в виде имущества, переданного в дар, приходится (ставится на баланс) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворительной, в том числе за недопущением неправомерных действий со стороны работников, родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников к внесению внебюджетных средств.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию – с

приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается Руководителем.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная руководителем копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

- 2.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией с учетом предложений, высказанных руководителем и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды.

Заверенная руководителем копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте.

- 2.8. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 3.1. Расходование внебюджетных средств производится в соответствии со сметой доходов и расходов.

- 3.2. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств. Распорядителями внебюджетных средств являются руководитель, наделенный правом утверждения Сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

Смета утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

расходы на заработную плату работников, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

расходы на оснащение материально-технической базы;

расходы по услугам связи, коммунальным услугам;

прочие расходы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

4. Денежные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с настоящим положением согласно смете доходов и расходов.

- 4.1. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

На выплату заработной платы – не менее 75% (с учетом ЕСН) доходов, поступающих от оказания бюджетными учреждениями платных услуг, из них:

- заработная плата работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг – не более 57%;

- материальное поощрение заведующему – до 10%;

- организация и методическое обеспечение – не более 8%;
- денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (налоги) расходуются на укрепление материально-технической базы ДОУ и другие расходы – не более 25%.

Соответственно сметы учреждений по КОСГУ 211, 213 составляются в размере не менее 75% от планируемых поступлений доходов и оказания платных услуг.

- 4.2. Расходование внебюджетных средств от благотворителей допускается только в соответствии с их целевым назначением.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

5.1. Учредитель в соответствии с Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №20» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

5.2. Учредитель обязан:

- анализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;
- контролировать соответствие использования внебюджетных средств «Положению о расходовании внебюджетных средств», полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Заведующий Учреждения обязан представить необходимую документацию Учредителю для проведения ревизии.

5.4. Руководитель Учреждения отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств на конец текущего года. Отчёт для Учредителя оформляется по установленной форме и выставляется на сайт Учреждения.